



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я В.О. района СПб
№ 5907-р
от 28.11.2025



окуд

28. 11. 2025

№ 5907-р

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в Василеостровском районе
Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге» (далее – распоряжение Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р), распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2025 № 1239-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 (далее – методические рекомендации):

1. Установить специальные места проведения итогового сочинения (изложения):

1.1. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, расположенные на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО), – для обучающихся, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме самообразования или семейного образования, для лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) экстерном (далее – экстерны), для лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Василеостровского района Санкт-Петербурга – для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего

образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет), для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, а также для лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга обеспечить:

2.1. Работу пункта первичной обработки информации.

2.2. Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Доставку бланков итогового сочинения (изложения) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» для сканирования и в ОО на хранение после сканирования.

2.5. Прием заявлений обучающихся о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

3. Отделу образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга:

3.1. Довести до сведения руководителей ОО информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году.

3.2. Обеспечить размещение и обновление на официальном сайте администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся ОО, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА).

3.3. Организовать информационную работу о возможности участия выпускников прошлых лет в итоговом сочинении (изложении).

3.4. Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА, распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р, методическими рекомендациями.

3.5. Обеспечить контроль за размещением и обновлением на официальных сайтах ОО информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся ОО, экстернов, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения ГИА.

4. Руководителям ОО:

4.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов под подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

4.2. Обеспечить размещение и обновление на официальных сайтах ОО информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся ОО, выпускников прошлых лет в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения ГИА.

4.3. Обеспечить подачу и прием заявлений обучающихся ОО на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – «Параграф»).

4.4. Обеспечить сбор сведений об обучающихся и экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в «Параграф», а также своевременную передачу информации в пункт первичной обработки информации в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в сроки, установленные региональным центром обработки информации.

4.5. Обеспечить издание распорядительных актов по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4.6. Создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

4.8. Организовать информирование под подпись членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения

(изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденном распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р (далее – Порядок).

4.9. Организовать проведение итогового сочинения (изложения), в том числе проверку работ итогового сочинения (изложения) и проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

4.10. Обеспечить техническую готовность и поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к Порядку.

4.11. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения).

4.12. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

4.13. Организовать проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения).

4.14. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

4.15. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определить места хранения комплектов текстов изложений, а также определить лиц, имеющих к ним доступ, принять необходимые меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

4.16. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) региональным центром обработки информации.

4.17. Определить места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

4.18. Обеспечить уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) через 4 года, следующих за годом получения результата.

4.19. Обеспечить бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

4.20. Обеспечить создание условий для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Создать комиссию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») в составе согласно приложению.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Королеву Г.Е.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials 'M.Yu.' followed by a surname.

М.Ю.Соболев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 28. 11. 2025 № 5907-р

СОСТАВ

**комиссии для проведения повторной проверки
итогового сочинения (изложения) обучающихся
при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»)**

Председатель комиссии

- Досова А.Л.
- директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены комиссии

- Бродская С.Г.
- заместитель директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ганаева Е.В.
- учитель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Полудова К.М.
- заместитель директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Семенова Н.В.
- учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)